

ODBOROVÁ ORGANIZÁTORKA/ ODBOROVÝ ORGANIZÁTOR

Chcete pomoci zaměstnancům a zaměstnankyním, aby se naučili zlepšovat své mzdové a pracovní podmínky prostřednictvím odborů?

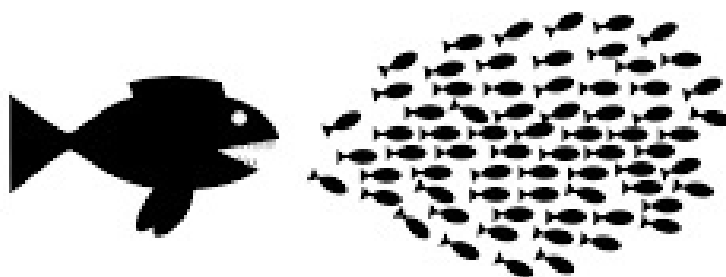
Máte zájem se naučit nové organizační a komunikační dovednosti?

Centrum pro odborové organizování (COZZ) hledá novou kolegyni nebo kolegu na pozici **odborové organizátorky/odborového organizátora**.

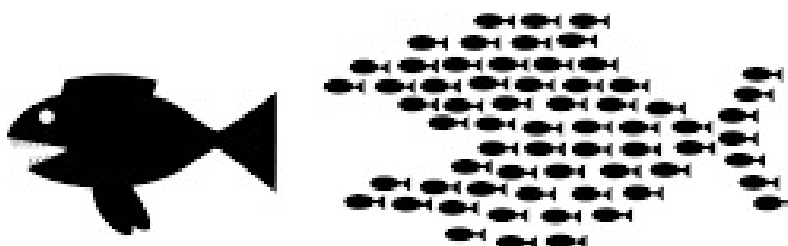
CO VÁS ČEKÁ:

Práce v mezinárodním týmu, který vytváří a rozvíjí kampaně zaměřené na "odborové organizování" v různých sektorech hospodářství v České republice, s občasnými pracovními cestami do zahraničí.

- Plánování kampaní zaměřených na odborové organizování;
- veškeré aktivity nezbytné k vedení efektivní kampaně tak, aby byl zajištěn rozvoj odborové členské základny a úspěšně se řešily důležité problémy zaměstnanců/kyň;
- spolupráce s týmem COZZ a partnerskými odborovými svazy v hledání nových členů/ek, networking a rozvoj stávajících odborových organizací;
- nábor nových členů/ek pro partnerské odborové svazy;
- vyhledávání a rozvoj nových aktivistů/ek a lídrů/yň;
- propojování českých a zahraničních členů/ek odborů ve vybraných společnostech;
- podpora aktivit a kampaní mezinárodních odborových federací;
- práce pod vedením a podávání zpráv vedoucímu organizátorů COZZ.



Změňme to! Společně jsme silnější!



HLEDÁME ORGANIZÁTORA/KU, KTERÝ/Á BUDE MÍT:

- organizační dovednosti;
- dobré komunikační dovednosti (i v oblasti sociálních médií);
- zkušenosti s prací v odborech, nevládních organizacích a iniciativách;
- zkušenosti se vzděláváním dospělých;
- schopnost plánovat a pracovat dle plánu, ale také si organizovat čas samostatně;
- schopnost přesvědčit, motivovat a monitorovat práci ostatních;
- zájem o téma odborového hnutí a organizování;
- schopnost zvládat stres a práci v proměnlivé pracovní době;
- schopnost mluvit a psát česky;
- schopnost mluvit a psát anglicky výhodou - vzhledem k mezinárodnímu týmu část komunikace probíhá v angličtině, pro základní zaškolení a práci není angličtina nutná
- řidičské oprávnění skupiny B
- pozitivní přístup k výzvam a řešení problémů.

CO VÁM NABÍZÍME:

- plný pracovní úvazek (40 hodin týdně);
- smlouvu na rok, následně možnost prodloužení na dobu neurčitou;
- mzdu 35 000 korun měsíčně;
- 26 dní dovolené;
- proplacení dohodnutých nákladů vyplývajících z plnění pracovních povinností (mobil, příspěvek na dopravu apod.);
- způsob práce je odvislý od průběhu pandemie a nároků na dodržování bezpečnosti práce (např. větší využívání home office).

Pokud máte o tuto pozici zájem, prosím zašlete nám váš životopis a motivační dopis na e-mail marek.canek@cozz-uni.org nejpozději **do 29.září 2021**.

Pokud se chcete o práci dozvědět více, registrujte se na **online informační schůzku s českými kolegy/němi: v úterý 21. 9. nebo ve čtvrtek 23.9. 2021 od 19.00 na ZOOMu**. Odkaz vám pošleme s předstihem na váš e-mail. Registrujte se emailem na marek.canek@cozz-uni.org.

Fáze výběrového řízení:

1. výběr kandidátů a kandidátek na základě životopisu a případného telefonického pohovoru

2. celodenní výběrové řízení – testování základních dovedností pro pozici odborového organizátora/ky, které se bude konat **v Praze v neděli 3. října**.

Rezervujte si, prosím, čas celý den do 18 hod. Výběrové řízení se koná v neděli, aby si jeho účastníci a účastnice nemuseli brát volno z práce. Pro pozvané kandidáty*ky bude zajištěn oběd. Náklady na cestu a ubytování hradí COZZ.

Pokud budete potřebovat proplatit ubytování a cestu do Prahy, uveďte tuto informaci při zaslání vašeho životopisu a motivačního dopisu.